**TUGAS 2**

**SUMBER-SUMBER INFORMASI**



DISUSUN OLEH:

Nama : Fadhira Audiya Rahma

NIM : 043164661

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

**TUGAS TUTORIAL 2**

Kerjakan tugas tutorial ini dengan baik dan tepat. Pelajari kembali modul 4 dan 5 untuk memudahkan Anda memahami lebih jauh instruksi dan topik yang disampaikan dalam tugas ini. Anda tidak diperkenankan bekerjasama dan saling mencontek di dalam mengerjakan tugas tutorial ini. Jika jawaban yang Anda cantumkan berasal dari sumber lain,cantumkan link ke sumber asal tersebut, Anda diwajibkan melakukan parafrase / mengetik jawaban dengan pendapat dan pemikiran Anda sendiri!

**SOAL:**

1.Seringkali kita menjumpai sebuah institusi menerbitkan koleksi direktori. Sebagai salah satu jenis bahan rujukan, buku direktori seringkali minim digunakan. Analisis menurut pendapat Anda mengapa penerbitan direktori penting bagi sebuah organisasi dan hal apa saja yang harus dilakukan agar sebuah direktori bisa dimanfaatkan secara maksimal oleh individu di organisasi tersebut?

Tunjukkan sebuah contoh koleksi direktori (dengan mencantumkan foto/gambar cover koleksi)

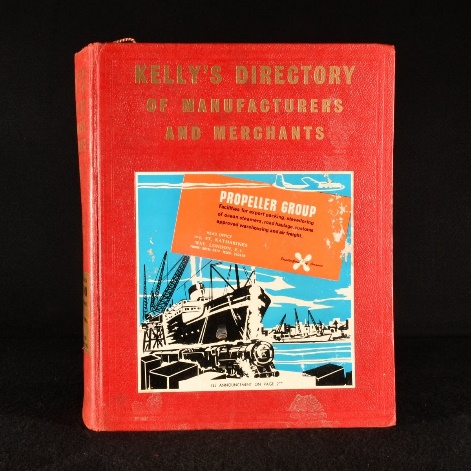
2.Bahan rujukan biografi memiliki tempat tersendiri di dalam pengelompokkan taksonomi koleksi perpustakaan. Dilihat dari fungsi, uraikan manfaat yang diperoleh dari mengakses sebuah sumber biografi di perpustakaan?

3.Data statistik menjadi salah satu alat utama dalam pengambilan keputusan. Uraikan bagaimana data statistik menjadi asset yang bernilai bagi sebuah organisasi?

4.Sebagai sebuah bahan rujukan, laporan dianggap memiliki urgensi yang penting dalam merespon isu yang berkembang di masyarakat. Dari sisi ilmu pengetahuan, penerbitan laporan dianggap dapat menjadi sarana rujukan dalam pengambilan keputusan bagi pemangku kebijakan, misalnya terkait isu kesehatan, atau krisis kemanusiaan. Bagaimana perspektif Anda terhadap urgensi penerbitan laporan sebagai bahan rujukan?

**JAWABAN:**

1. Penerbitan direktori memiliki beberapa manfaat penting bagi sebuah organisasi. Berikut adalah analisis mengapa penerbitan direktori penting dan hal-hal yang dapat dilakukan untuk memaksimalkan penggunaan direktori tersebut oleh individu dalam organisasi:
2. Akses Informasi: Direktori menyediakan akses yang mudah dan cepat ke informasi penting tentang individu, departemen, dan unit kerja dalam organisasi. Ini membantu anggota organisasi dalam menemukan kontak yang tepat, mendapatkan informasi penting, dan memperluas jaringan kerja mereka.
3. Koordinasi dan Kolaborasi: Direktori memungkinkan koordinasi yang lebih baik antara individu dan departemen dalam organisasi. Dengan memiliki akses ke informasi kontak, orang dapat dengan mudah berkomunikasi dan bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama. Hal ini meningkatkan efisiensi kerja dan kolaborasi dalam organisasi.
4. Identifikasi Sumber Daya: Direktori membantu individu dalam mengidentifikasi sumber daya yang ada dalam organisasi. Dengan mengetahui keahlian, kualifikasi, dan tanggung jawab setiap individu, anggota organisasi dapat mengidentifikasi orang yang tepat untuk tugas atau proyek tertentu. Ini memastikan bahwa sumber daya organisasi digunakan secara efektif dan efisien.
5. Meningkatkan Keterhubungan: Direktori dapat membantu meningkatkan keterhubungan antara anggota organisasi. Dengan memiliki akses ke informasi kontak dan profil individu, anggota organisasi dapat membangun hubungan interpersonal yang lebih baik, berbagi pengetahuan, dan saling mendukung. Hal ini membantu memperkuat budaya organisasi dan meningkatkan kolaborasi antar tim.
6. Pembaruan dan Pemeliharaan: Penting untuk memastikan bahwa direktori tetap mutakhir dan terus diperbarui. Penerbit harus memiliki mekanisme yang efektif untuk mengumpulkan dan memverifikasi informasi terbaru dari anggota organisasi. Selain itu, direktori harus mudah diakses, baik dalam bentuk cetak maupun digital, dan harus diperbarui secara berkala untuk menjaga relevansi dan kegunaannya.

Berikut salah satu contoh koleksi direktori:

**“1967-68 Kelly's Directory of Manufacturers and Merchants”**

1. Mengakses sumber biografi di perpustakaan dapat memberikan berbagai manfaat bagi pembaca dan peneliti. Berikut adalah beberapa manfaat yang diperoleh dari mengakses sumber biografi:
2. Inspirasi dan Motivasi: Biografi sering kali menceritakan kisah kehidupan individu yang inspiratif. Dengan membaca biografi orang-orang yang berhasil atau menghadapi tantangan besar, pembaca dapat merasa terinspirasi dan termotivasi untuk mengatasi hambatan dalam hidup mereka sendiri. Biografi juga dapat menunjukkan bahwa keberhasilan tidak selalu datang dengan mudah dan memotivasi pembaca untuk mencapai tujuan mereka.
3. Pembelajaran dari Pengalaman Orang Lain: Biografi memberikan wawasan unik tentang pengalaman hidup seseorang. Dengan membaca biografi, pembaca dapat belajar dari keputusan, kesalahan, dan pengalaman hidup orang lain. Ini memungkinkan pembaca untuk mendapatkan pengetahuan yang berharga, saran, dan pandangan baru yang dapat diterapkan dalam kehidupan mereka sendiri.
4. Pemahaman Sejarah dan Budaya: Biografi sering kali mencerminkan sejarah dan budaya suatu periode tertentu. Dengan membaca biografi, pembaca dapat memperdalam pemahaman mereka tentang konteks sejarah dan budaya di mana individu tersebut hidup. Hal ini membantu pembaca memperluas pengetahuan mereka tentang masyarakat, politik, dan peristiwa penting pada waktu itu.
5. Penelitian dan Referensi: Biografi juga menjadi sumber informasi penting bagi peneliti dan akademisi. Biografi yang ditulis oleh ahli atau individu terkemuka dapat memberikan wawasan mendalam tentang kehidupan seseorang, karier, dan kontribusinya dalam bidang tertentu. Sumber-sumber biografi ini dapat digunakan sebagai referensi dalam penulisan makalah, penelitian sejarah, atau studi tentang individu tertentu.
6. Pengembangan Empati dan Pemahaman Manusia: Biografi memberikan kesempatan untuk mempelajari dan memahami kehidupan orang lain secara lebih mendalam. Dengan membaca tentang perjuangan, pencapaian, dan kegagalan orang lain, pembaca dapat mengembangkan rasa empati yang lebih baik dan pemahaman yang lebih dalam tentang keragaman pengalaman manusia. Ini membantu dalam memperluas wawasan dan membangun hubungan yang lebih baik dengan orang lain.

Melalui akses ke sumber biografi di perpustakaan, pembaca memiliki kesempatan untuk belajar dari kehidupan orang lain, mendapatkan inspirasi, dan mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang sejarah, budaya, dan kondisi manusia. Sumber-sumber biografi ini berfungsi sebagai jendela yang mengungkapkan perjalanan hidup individu dan memberikan berbagai manfaat berharga bagi pembaca.

1. Data statistik memiliki nilai yang signifikan bagi sebuah organisasi dan dapat menjadi aset berharga dalam pengambilan keputusan. Berikut adalah beberapa cara di mana data statistik menjadi asset yang bernilai bagi sebuah organisasi:
2. Informasi Fakta: Data statistik memberikan informasi fakta yang dapat digunakan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan. Dengan mengumpulkan dan menganalisis data statistik, organisasi dapat mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang situasi, tren, dan pola yang ada dalam operasi mereka. Ini membantu dalam menghilangkan asumsi atau pendapat subjektif dan memastikan bahwa keputusan diambil berdasarkan fakta dan bukti yang kuat.
3. Identifikasi Peluang dan Tantangan: Data statistik membantu organisasi dalam mengidentifikasi peluang baru dan tantangan yang mungkin mereka hadapi. Dengan menganalisis data statistik tentang pasar, pelanggan, atau pesaing, organisasi dapat mengidentifikasi tren yang sedang berkembang, permintaan yang meningkat, atau perubahan dalam preferensi pelanggan. Ini memungkinkan organisasi untuk menyesuaikan strategi mereka secara proaktif untuk memanfaatkan peluang atau menghadapi tantangan dengan lebih baik.
4. Pengukuran Kinerja dan Evaluasi: Data statistik memungkinkan organisasi untuk mengukur kinerja mereka dengan objektif. Dengan memantau dan menganalisis data statistik terkait dengan penjualan, produksi, kepuasan pelanggan, atau parameter kinerja lainnya, organisasi dapat mengevaluasi sejauh mana mereka mencapai tujuan mereka. Ini membantu dalam mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan atau penyesuaian strategi untuk mencapai hasil yang diinginkan.
5. Prediksi dan Peramalan: Data statistik yang dikumpulkan dari masa lalu dapat digunakan untuk membuat prediksi dan peramalan masa depan. Dengan menganalisis tren dan pola dalam data historis, organisasi dapat membuat perkiraan tentang permintaan pasar, pertumbuhan bisnis, atau perkembangan industri. Ini membantu organisasi dalam merencanakan kegiatan, mengalokasikan sumber daya, dan mengambil langkah-langkah strategis untuk mengantisipasi perubahan pasar.
6. Pengambilan Keputusan Berdasarkan Bukti: Data statistik memungkinkan pengambilan keputusan yang berbasis pada bukti yang kuat. Dengan memiliki data yang akurat dan terpercaya, organisasi dapat mengurangi risiko pengambilan keputusan yang salah atau spekulatif.

Dalam keseluruhan, data statistik menjadi aset yang bernilai bagi sebuah organisasi karena memberikan informasi fakta, membantu dalam mengidentifikasi peluang dan tantangan, mengukur kinerja, membuat prediksi, dan memungkinkan pengambilan keputusan berbasis bukti. Dengan menggunakan data statistik secara efektif, organisasi dapat meningkatkan efisiensi, mengurangi risiko, dan mencapai hasil yang diinginkan.

1. Saya sepenuhnya setuju bahwa penerbitan laporan memiliki urgensi yang penting dalam merespon isu-isu yang berkembang di masyarakat. Laporan sering kali menjadi sumber informasi yang kritis dan memberikan pemahaman mendalam tentang isu-isu yang relevan dengan kebijakan dan pengambilan keputusan. Berikut adalah perspektif saya terhadap urgensi penerbitan laporan sebagai bahan rujukan:

* Basis Fakta dan Bukti: Laporan yang baik didasarkan pada penelitian yang cermat, pengumpulan data yang akurat, dan analisis yang obyektif. Mereka menyediakan basis fakta dan bukti yang penting untuk membantu pemangku kebijakan membuat keputusan yang berdasarkan data, bukan hanya berdasarkan pendapat atau spekulasi. Laporan memungkinkan para pemangku kebijakan untuk memahami isu dengan lebih baik dan meresponsnya dengan solusi yang efektif.
* Analisis Mendalam: Laporan sering kali menyediakan analisis mendalam tentang masalah yang kompleks. Mereka menggali isu-isu yang terkait, mengidentifikasi pola atau tren, dan memberikan pemahaman yang lebih baik tentang dampak sosial, ekonomi, atau lingkungan dari kebijakan atau tindakan tertentu. Dengan memahami implikasi dan konsekuensi dari berbagai pilihan kebijakan, pemangku kebijakan dapat mengambil keputusan yang lebih terinformasi dan masuk akal.
* Rujukan Penelitian: Laporan sering kali mengacu pada penelitian dan studi sebelumnya yang relevan. Mereka menggabungkan pemahaman yang ada, menyoroti temuan-temuan penting, dan mengidentifikasi kesenjangan pengetahuan yang masih perlu diisi. Dengan merujuk pada laporan sebagai bahan rujukan, pemangku kebijakan dapat memanfaatkan pengetahuan dan pengalaman yang ada untuk menginformasikan keputusan mereka.
* Pemantauan dan Evaluasi: Laporan juga penting dalam pemantauan dan evaluasi kebijakan atau program yang ada. Dengan menerbitkan laporan secara berkala, pemangku kebijakan dapat melacak perkembangan, mengukur kinerja, dan mengidentifikasi keberhasilan atau kegagalan dari tindakan yang diambil. Ini membantu dalam penyesuaian dan perbaikan kebijakan yang diperlukan untuk mencapai hasil yang diinginkan.
* Keterbukaan dan Akuntabilitas: Penerbitan laporan memberikan transparansi kepada masyarakat dan mempromosikan akuntabilitas dari pemangku kebijakan. Laporan memberikan pemahaman yang lebih baik tentang dasar dan pertimbangan di balik kebijakan yang diambil. Masyarakat dapat menggunakan laporan sebagai sumber informasi independen untuk mengevaluasi tindakan pemerintah dan menyuarakan kepentingan mereka. Dengan demikian, laporan mendukung prinsip keterbukaan, partisipasi publik, dan tata kelola yang baik.

Dalam keseluruhan, penerbitan laporan sebagai bahan rujukan memiliki urgensi yang penting.

*Sumber Referensi:*

1. **Saleh Abdul Rahman, Badollahi Mustafa, 2013, Bahan Rujukan, Tangerang Selatan: Universitas Terbuka, Hlm 4.38-4.42**
2. **Pendapat Pribadi**
3. [**https://www.rookebooks.com/1967-68-kelly-s-directory-of-manufacturers-and-merchants**](https://www.rookebooks.com/1967-68-kelly-s-directory-of-manufacturers-and-merchants)
4. **Saleh Abdul Rahman, Badollahi Mustafa, 2013, Bahan Rujukan, Tangerang Selatan: Universitas Terbuka, Hlm 4.47-4.54**
5. **Saleh Abdul Rahman, Badollahi Mustafa, 2013, Bahan Rujukan, Tangerang Selatan: Universitas Terbuka, Hlm 5.17-5.19**
6. **Saleh Abdul Rahman, Badollahi Mustafa, 2013, Bahan Rujukan, Tangerang Selatan: Universitas Terbuka, Hlm 5.24-5.26**